

用印指南

用印信息

流程跟踪

教学公文类用印（学院(部)申请）

用印申请

用印类别：校印 () 份 校长印 () 份 分管校领导印 () 份

事业单位法人证书复印件 () 份

申请说明：

用印文件名称： 请输入 *

用印时间： 输入日期 *

备注： 请输入

相关附件 *

上传附件

文件类型要求：.rar .zip .doc .docx .pdf .jpg..
文件大小要求：10M以内。

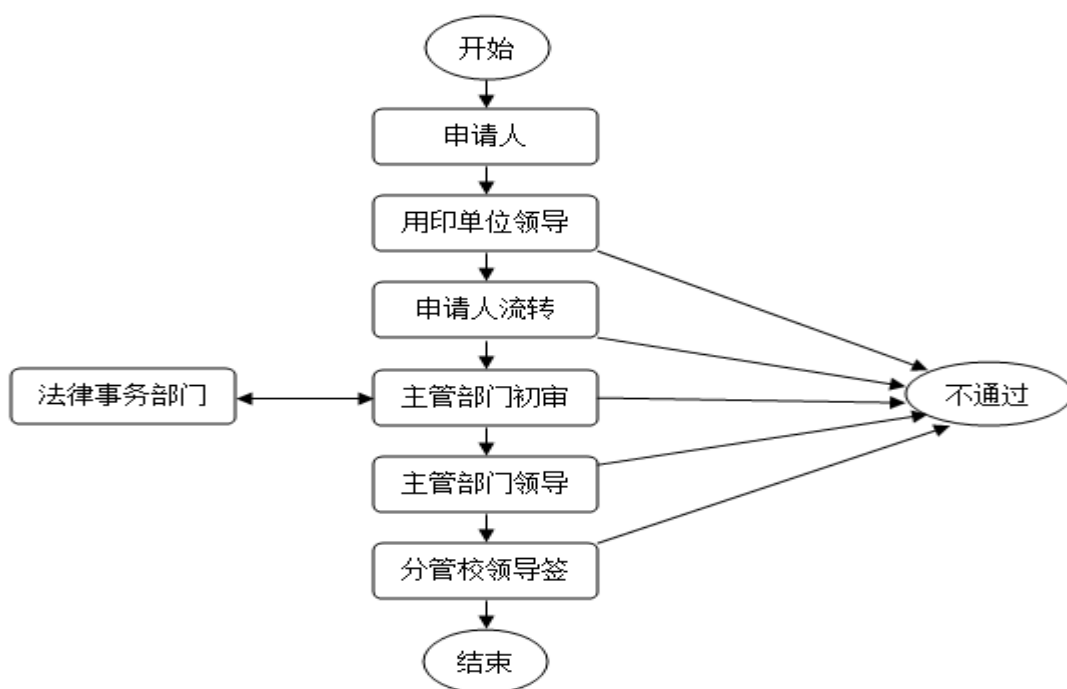
轨迹处理

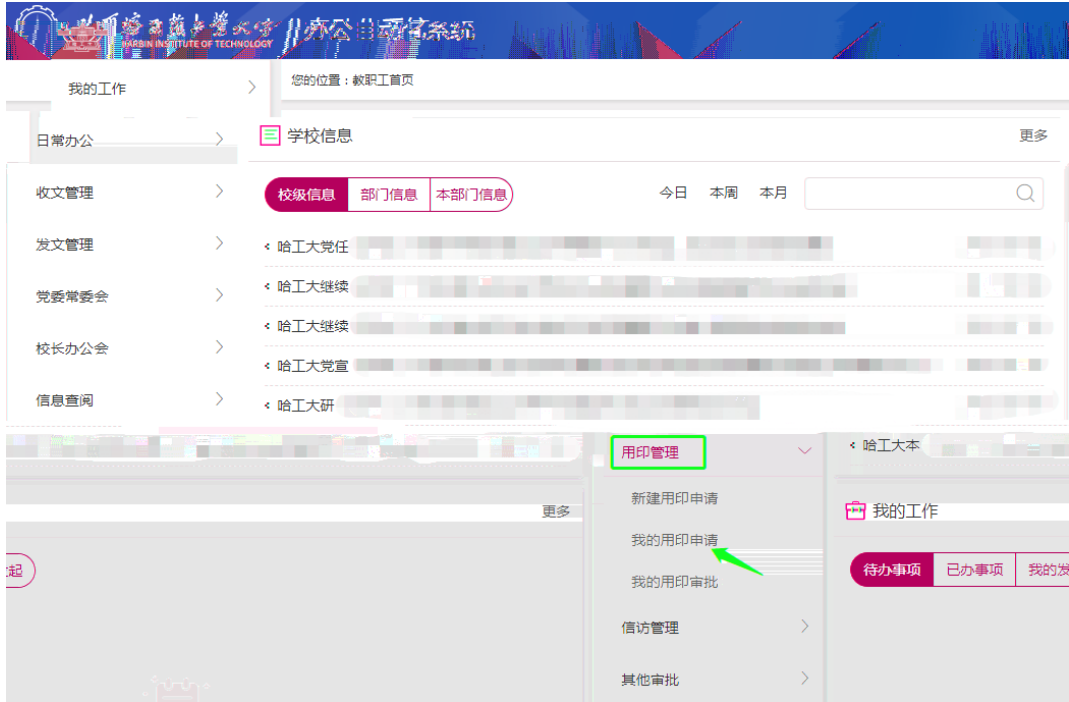
处理环节	处理人	处理类型	处理意见	下一步处理人	处理时间
------	-----	------	------	--------	------

暂存

提交

关闭





您的位置: 我的用印申请

Summary statistics for seal applications:

- 全部: 1
- 草稿: 0
- 办理中: 0
- 已结束: 1
- 不通过: 0

用印文件名称: 申请时间: 查询 重置 + 新建用印

序号	用印文件名称	申请时间	用印类别	用印时间	用印办理时间	用印服务	当前环节	当前处理人	当前状态	操作
1	[Redacted]	[Redacted]	校印(1)份 校长印(0)份 分管 校领导印(0)份 事业单位法人 证书复印件(0)份	[Redacted]	[Redacted]	教学部门上报的各类 材料使用校印			●已结束	查看 打印